



PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione  
degli interventi di adeguamento Discarica di Malagrotta in Roma  
Disciplinare di prequalifica



Commissario Unico per la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa vigente delle discariche presenti sul territorio nazionale, sottoposta a procedura di infrazione europea.

PROCEDURA PREINFRAZIONE EU PILOT n. 9068/2016  
CHIUSURA E FASE POST OPERATIVA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA (ROMA)

PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi  
di adeguamento della Discarica di Malagrotta in Roma, con applicazione del criterio  
dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. n. 36/2023

## **DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA**

Stazione Appaltante: Veneto Acque S.p.A.

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Giovan Battista Pasquariello

Responsabile per la fase di affidamento: Ing. Francesco Trevisan – Direttore Area Tecnica Veneto Acque S.p.A.

Commessa: STA-14

CUP: G81J22000750006

CUP: G81J22000750006

CIG: B4341E5997

Tender 6250 – RDI : rfi\_684

Termine ultimo per richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni: **25.11.2024** entro ore 12:00

Termine ultimo di presentazione domanda di partecipazione: **29.11.2024** entro ore 12:00

Sede di riferimento: Veneto Acque S.p.A., Via Torino, 180 - 30172 Mestre-Venezia - info@venetocaque.it.



## Sommario

1. PREMESSE .....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
2.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
2.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
3.2. CHIARIMENTI.....	8
3.3. COMUNICAZIONI.....	8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
5. DURATA DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI .....	11
5.1. Durata.....	11
5.2. Revisione prezzi.....	11
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
8.2. Requisiti del gruppo di lavoro .....	14
8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
9. AVVALIMENTO .....	17
10. SUBAPPALTO .....	18
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE GARA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15.1. Busta telematica di prequalifica .....	20
17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	25
18. COMMISSIONE DI GARA.....	29
19. LETTERA DI INVITO.....	29
20. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO .....	29
21. ACCESSO AGLI ATTI .....	29
22. LINGUA .....	29
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	29



## 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 24 marzo 2017, il Gen. B. CC. Giuseppe Vadalà, dell'Arma dei Carabinieri, è stato nominato Commissario Unico (di seguito, il "**Commissario Unico**") con il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche di cui alla sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 2 dicembre 2014.

Con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 18 febbraio 2022, il Commissario Unico ha assunto il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa della discarica di Malagrotta nel Comune di Roma (RM) (di seguito, la "**Discarica**") in ragione della procedura di preinfrazione EU Pilot n. 9068/2016 ENVI Malagrotta, per la violazione degli obblighi imposti dall'art. 14, lett. b) e c), della Direttiva 1999/31/CE del Consiglio del 26 aprile 1999.

La citata Delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18 febbraio 2022, all'articolo 4, prevede che il Commissario Unico possa avvalersi, quale Stazione Appaltante, anche, dell'Unità Tecnica - Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui all'art. 5, comma 1, del decreto-legge 10 dicembre 2013, n. 136, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 febbraio 2014, n. 6.

Di conseguenza il Commissario Unico, giusta Convenzione quadro del 31 luglio 2018 conclusa con l'Unità Tecnica Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito "**U.T.A.**"), ha inteso avvalersi della medesima U.T.A. in qualità di "Stazione appaltante", per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova cinturazione (sistema a Polder) della discarica di Malagrotta, nel Comune di Roma (RM).

Con Decreti a contrarre n. 228 del 25.07.2023 e n. 216 del 14.07.2023, il Capo dell'U.T.A. ha indetto rispettivamente le seguenti procedure di gara telematica ai sensi degli artt. 25, 44 e 71 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (di seguito, il "**Codice**") per l'affidamento del:

- *"Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la progettazione esecutiva ed i lavori di copertura della discarica, la realizzazione dell'impianto di emungimento e trattamento percolato, e della captazione del biogas, presso la discarica di Malagrotta, nel Comune di Roma (RM)"* CIG 9929395BF5;
- *"Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la progettazione esecutiva (PE) e i lavori di realizzazione della nuova cinturazione (Polder) della discarica di Malagrotta, nel Comune di Roma (RM), al fine di permettere la costituzione di un nuovo sistema di confinamento/isolamento laterale della discarica"* CIG 9929921E06.

Il D.L. 91/2014, in particolare l'art. 10, comma 4 e seguenti, in coerenza con quanto previsto nelle premesse 12 e 13 della Direttiva UE 2014/24 e nell'art. 12 della medesima Direttiva e in considerazione della natura degli interventi da realizzare, delle loro finalità, della loro urgenza ed indifferibilità, nonché della natura specialistica delle prestazioni necessarie, ha autorizzato il Commissario Unico ad avvalersi di società a totale capitale pubblico e/o di società da queste ultime interamente controllate per l'esecuzione degli interventi necessari.

Veneto Acque S.p.A. (di seguito "**Veneto Acque**" o "**Stazione appaltante**") ha quindi manifestato il proprio interesse all'accreditamento per le attività di progettazione degli interventi, procedure di affidamento lavori, attività di collaudo, nonché per ogni altra attività di carattere tecnico-amministrativo connessa alla progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori, ivi inclusi servizi e forniture, così come descritte nell'Avviso pubblicato in data 24 luglio e 21 agosto 2017 sul sito "Trasparenza" del Governo", area tematica "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e contratti" riferita al Commissario Unico. Veneto Acque assicurerà le necessarie attività di supporto per la bonifica dei siti di discarica individuati dal Commissario Unico, corrispondendo, con adeguate risorse strumentali ed umane, alle specifiche esigenze e indicazioni provenienti dal Commissario Unico.

Il Commissario Unico e Veneto Acque hanno sottoscritto, in data 5 ottobre 2023, una Convenzione Quadro finalizzata a perseguire un'azione marcata e continuativa di collaborazione per la salvaguardia del patrimonio ambientale e territoriale compromesso e soggetto a bonifica dei siti assegnati al Commissario Unico sul territorio nazionale, per la promozione della sostenibilità nell'attività di bonifica delle discariche e per



l'implementazione delle *best practices* di bonifica.

Ai sensi dell'art. 3.3 della Convenzione Quadro, Veneto Acque può svolgere la funzione di Stazione appaltante e/o committente ausiliario.

In data 19 giugno 2024 è stato sottoscritto, tra Commissario Unico e Veneto Acque, il conseguente Protocollo Attuativo e successivamente un apposito Atto Aggiuntivo ai fini di regolare i rapporti tra le Parti ed utili a dettagliare le attività in capo a Veneto Acque, alla quale può essere affidataria di attività di supporto per l'affidamento di appalti pubblici attinenti ai lavori, servizi e forniture di competenza del Commissario Unico, da esperire nell'ambito della messa in sicurezza della Discarica.

Il presente Disciplinare di prequalifica individua le regole fondamentali, i principi generali, i requisiti, la documentazione richiesta, la durata dell'appalto e gli elementi essenziali dei servizi appaltati.

Per il presente appalto verrà indetta una procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del Codice, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice e in base ai criteri di selezione che saranno specificati nella Lettera di invito (di seguito, la "**Procedura**").

La Procedura è costituita da un solo lotto di gara, considerando (a) la stretta interconnessione dei servizi che dovranno essere svolti per il MISP e per il Polder e la circostanza che le lavorazioni proprie di uno degli interventi influisce sulle tempistiche e la qualità dell'altro cantiere; e (b) che la realizzazione coordinata dei due interventi offre maggiori garanzie di ottenere la capacità prestazionale necessaria a risolvere le criticità ambientali della discarica, capacità prestazionale che è assicurata dall'attuazione di entrambi gli interventi; (c) che le lavorazioni si svolgeranno in aree a tratti interferenti tra loro e la sicurezza delle persone e dei mezzi è maggiormente garantita da una figura di riferimento unica, tale per cui la suddivisione in lotti rischierebbe di inficiare la corretta esecuzione delle prestazioni appaltate.

L'appalto di cui al presente Disciplinare ha per oggetto il servizio professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza per la fase di esecuzione con riguardo agli interventi di messa in sicurezza della Discarica, come meglio descritto nel seguente punto 4.

La Procedura sarà strutturata pertanto in due fasi:

- **Fase I - PREQUALIFICA DEI CANDIDATI:** dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione, il Responsabile per la fase di affidamento della Stazione appaltante, verifica la completezza e regolarità della documentazione trasmessa. Nel caso di offerte in numero inferiore o uguale a 10 (dieci), il Responsabile per la fase di affidamento procederà a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo ai partecipanti. Nel caso di offerte in numero superiore a 10 (dieci), la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 18, esaminerà la documentazione tecnica pervenuta e redigerà, nei termini e modalità indicate nel presente Disciplinare di prequalifica, la graduatoria dei primi 10 partecipanti. Il Responsabile per la fase di affidamento, su richiesta della Commissione giudicatrice, procederà successivamente a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei primi 10 selezionati (di seguito, i "**Candidati**").
- **Fase II - INVITI E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** i primi 10 Candidati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, in conformità al successivo punto 17, saranno invitati a presentare offerta secondo tempi, modalità e condizioni espressamente indicate nella Lettera di invito che sarà inviata dalla Stazione appaltante ai Candidati.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere con gli inviti qualora i candidati non abbiano i requisiti di partecipazione e di non procedere all'aggiudicazione della Procedura, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'affidamento è stato disposto con determinazione a contrarre n. 128 del 11.11.2025.



Ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "**Piattaforma**") accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite la Piattaforma è possibile accedere alla Procedura nonché a tutta la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del Codice.

Il termine per la ricezione delle domande di partecipazione è di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 72, comma 6, lett. a) del Codice, alla luce dell'urgenza della Stazione appaltante di avviare la Fase II della Procedura e di aggiudicare con sollecitudine la Procedura per garantire il rapido avvio dei servizi, in accordo con il Commissario Unico.

Si specifica sin da ora che, per le medesime finalità, il termine per la ricezione delle offerte per la Fase II della Procedura sarà pari a quindici giorni decorrenti dall'inizio delle Lettere di Invito ai Candidati.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Roma (RM), codice NUTS ITI43.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Giovan Battista Pasquariello come da Atto Dispositivo commissariale n. 618 del 17 aprile 2022.

Il Responsabile per la fase di affidamento è l'Ing. F. Trevisan come da Determina a contrarre n. 128 del 11.11.2025.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato nei documenti denominati "*Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua*" e "*Istruzioni per l'utilizzo*", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domande di partecipazione, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle domande di partecipazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti



denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

## 2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, gli operatori economici, previa registrazione per la presentazione della domanda di partecipazione, dovranno accedere alla piattaforma telematica della Società BravoSolution Italia S.p.A. <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>, ove è consultabile la documentazione di gara ed i manuali di istruzione per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si raccomanda di accertare sempre che i file caricati siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato.p7m.





Nel momento dell'invio della domanda di partecipazione alla Stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di notifica domanda di partecipazione presentata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Operatore economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine prefissato per la presentazione della domanda di partecipazione è possibile modificare la domanda di partecipazione già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova domanda di partecipazione in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non consentirà più di inviare la domanda né modificare o cancellare la domanda di partecipazione già presentata.

Veneto Acque darà informazione delle eventuali successive sedute a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali alla Piattaforma sopra indicato ed accedendo alla RdO d'interesse.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio dalle 9:00 alle 18:00, il servizio di Call Center: tel. 02266002116; e-mail [viveracquaprocedurement@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocedurement@bravosolution.com).

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di prequalifica ed i seguenti allegati
  - Allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
  - Allegato 3: Conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
  - Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva - Consorzi;
  - Allegato 5: Dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità;
3. Codice etico e di comportamento di Veneto Acque reperibile sul relativo sito;
4. I due progetti di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione delle opere di adeguamento con messa in sicurezza e chiusura della Discarica citati nella documentazione progettuale sono reperibili ai seguenti link
  - <https://owncloud.venetoacque.it/index.php/s/ZPBWmviHPsh87Ie>
  - <https://owncloud.venetoacque.it/index.php/s/36bOC32y9bc3XGm>
5. Il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto tra Ministero dell'Interno e Commissario Straordinario per le bonifiche delle discariche disponibile nel sito <https://www.commissariobonificadiscariche.governo.it/it/le-attivita/protocolli-dintesa-e-partnership/protocolli-dintesa-e-accordi-quadro/>
6. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come meglio rappresentate nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sottoindicato.

La documentazione di gara di cui ai punti da 1., 2., 3., 5. è scaricabile dall'Area Allegati disponibile a livello di RdO telematica, previo accreditamento alla Piattaforma telematica:

<https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web>

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la



seguente gerarchia: 1. Bando di gara; 2. Disciplinare di prequalifica; 3. Ulteriore documentazione di gara.

### 3.2. CHIARIMENTI

**È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara tramite quesiti scritti da inoltrare mediante il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima, in risposta al messaggio di richiesta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma nella sezione dedicata.

Tale sistema consente la diffusione della richiesta di chiarimento e delle relative risposte a tutti gli utenti che avranno eseguito accesso, anche successivo, alla presente RdO.

Entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domanda di partecipazione, i quesiti formulati e le conseguenti risposte fornite verranno pubblicati nell'area pubblica della Piattaforma.

**Termine per chiedere chiarimenti: 25.11.2024 ore 12:00**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici in ogni fase della procedura di gara.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO, il quale utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Come indicato nelle Premesse, in ragione della procedura di preinfrazione EU Pilot n. 9068/2016 ENVI Malagrotta, sono state indette, rispettivamente in data 25 luglio 2023 e n. 216 del 14 luglio 2023, due procedure di gara aperta per la realizzazione delle opere di adeguamento e chiusura della discarica di Malagrotta in Roma:

- A) *"Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la progettazione esecutiva ed i lavori di copertura della discarica, la realizzazione dell'impianto di emungimento e trattamento percolato, e della captazione del biogas, presso la discarica di Malagrotta, nel Comune di Roma (RM)" (MISP);*
- B) *"Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la progettazione esecutiva (PE) e i lavori di realizzazione della nuova cinturazione (Polder) della discarica di Malagrotta, nel Comune di Roma (RM), al fine di permettere la costituzione di un nuovo sistema di confinamento/isolamento*



*laterale della discarica" (POLDER).*

I lavori sono quindi composti da 2 macro-interventi, riferendosi entrambi alle opere di adeguamento con messa in sicurezza e chiusura della Discarica.

L'appalto di cui al presente Disciplinare, avente ad oggetto i servizi professionale di Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, dovranno essere svolti per entrambi i 2 macro-interventi (MISP e Polder), in un unico lotto di gara.

I servizi appaltati non si ritengono suddivisibili in quanto, almeno sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi ambientali, i singoli macro-interventi sono strettamente interconnessi. La realizzazione coordinata dei due interventi offre maggiori garanzie di ottenere la capacità prestazionale necessaria a risolvere le presunte violazioni della direttiva 1999/31/CE sulla chiusura e fase post-operativa della Discarica.

Si specifica che i Progetti di Fattibilità Tecnica Economica (di cui alle precedenti lettere A e B) prevedono alcuni obblighi di natura ambientale evidenziati in particolare nei documenti "*Piano Preliminare di monitoraggio ambientale*", posti a carico dell'aggiudicatario dei lavori di messa in sicurezza, attraverso la nomina *ad hoc* di responsabili interni all'aggiudicatario stesso.

Pertanto, tra i compiti posti in capo all'ufficio di Direzione dei lavori sarà espressamente prevista l'attività di alta vigilanza delle suddette prescrizioni ambientali di piano verificando e controllando l'adozione delle procedure e istruzioni operative ivi contenute, attraverso l'interazione con i responsabili dell'attuazione individuati dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto integrato.

**L'importo dei servizi** è pari a **euro 5.991.768,64** al netto di oneri per la cassa previdenza (4%) e dell'IVA, come indicato nella **Tabella 1**

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto-Importo dei servizi**

Descrizione delle prestazioni	Importo dei servizi
Ufficio di Direzione Lavori	€ 3.997.620,34
Ufficio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 1.994.148,30
<b>Importo totale</b>	<b>€ 5.991.768,64</b>

Ai fini delle prestazioni tecniche da svolgere, è individuata, secondo il D.M. Giustizia del 17 giugno 2016 (tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni), tenuto conto dell'art. 41, comma 15), e dell'allegato I.13, del D. Lgs. 36/2023, l'identificazione delle opere, le corrispondenti categorie, il grado di complessità e l'importo dei lavori come da prospetti che seguono.



PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione  
degli interventi di adeguamento Discarica di Malagrotta in Roma  
Disciplinare di prequalifica



**Tabella 2A- Calcolo compenso secondo D.M. 17.06.2016 - MISP**

ID. Opere	Grado complessità <<G>>	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Codici prestazioni affidate	Compensi	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	N. operatori	Totale
IB.08	0,5	IMPIANTI	4.120.169,00	Qcl.01	48.758,61	4.875,86	53.634,47	1,00	53.634,47
				Qcl.02	3.250,57	325,06	3.575,63	1,00	3.575,63
				Qcl.03:	2.167,05	216,71	2.383,76	1,00	2.383,76
				Qcl.04:	2.167,05	216,71	2.383,76	1,00	2.383,76
				Qcl.05:	10.835,25	1.083,53	11.918,78	1,00	11.918,78
				Qcl.06:	6.501,15	650,12	7.151,27	1,00	7.151,27
				Qcl.12:	27.088,12	2.708,81	29.796,93	1,00	29.796,93
D.05	0,8	IDRAULICA	25.038.053,00	Qcl.01	344.746,91	34.474,69	379.221,60	1,00	379.221,60
				Qcl.02	32.833,04	3.283,30	36.116,34	1,00	36.116,34
				Qcl.03:	16.416,52	1.641,65	18.058,17	1,00	18.058,17
				Qcl.04:	16.416,52	1.641,65	18.058,17	1,00	18.058,17
				Qcl.05:	82.082,60	8.208,26	90.290,86	1,00	90.290,86
				Qcl.06:	49.249,56	4.924,96	54.174,52	1,00	54.174,52
				Qcl.12:	205.206,49	20.520,65	225.727,14	1,00	225.727,14
P.03	0,85	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	85.914.992,00	Qcl.01	294.849,89	29.484,99	324.334,88	1,00	324.334,88
				Qcl.02	80.413,61	8.041,36	88.454,97	1,00	88.454,97
				Qcl.03:	53.609,07	5.360,91	58.969,98	1,00	58.969,98
				Qcl.04:	53.609,07	5.360,91	58.969,98	1,00	58.969,98
				Qcl.05:	268.045,36	26.804,54	294.849,90	1,00	294.849,90
				Qcl.06:	160.827,22	16.082,72	176.909,94	1,00	176.909,94
				Qcl.12:	670.113,40	67.011,34	737.124,74	1,00	737.124,74
E.01	0,65	EDILIZIA	7.017.339,00	Qcl.01	70.442,47	7.044,25	77.486,72	1,00	77.486,72
				Qcl.02	6.603,98	660,40	7.264,38	1,00	7.264,38
				Qcl.03:	4.402,65	440,27	4.842,92	1,00	4.842,92
				Qcl.04:	4.402,65	440,27	4.842,92	1,00	4.842,92
				Qcl.05:	22.013,27	2.201,33	24.214,60	1,00	24.214,60
				Qcl.06:	13.207,96	1.320,80	14.528,76	1,00	14.528,76
				Qcl.12:	55.033,18	5.503,32	60.536,50	1,00	60.536,50
			122.090.553,00						2.865.822,54

**Tabella 2A- Calcolo compenso secondo D.M. 17.06.2016 - POLDER**

ID. Opere	Grado complessità <<G>>	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Codici prestazioni affidate	Compensi	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	N. operatori	Totale
D.03	0,55	IDRAULICA	798.307,00	Qcl.01	13.565,94	1.356,59	14.922,53	1,00	14.922,53
				Qcl.02	1.291,99	129,20	1.421,19	1,00	1.421,19
				Qcl.03:	646,00	64,60	710,60	1,00	710,60
				Qcl.04:	646,00	64,60	710,60	1,00	710,60
				Qcl.05:	3.229,98	323,00	3.552,98	1,00	3.552,98
				Qcl.06:	1.937,99	193,80	2.131,79	1,00	2.131,79
				Qcl.12:	8.074,96	807,50	8.882,46	1,00	8.882,46
S.05	1,05	STRUTTURE	80.726.922,00	Qcl.01	1.187.704,48	118.770,45	1.306.474,93	1,00	1.306.474,93
				Qcl.02	62.510,76	6.251,08	68.761,84	1,00	68.761,84
				Qcl.03:	62.510,76	6.251,08	68.761,84	1,00	68.761,84
				Qcl.04:	62.510,76	6.251,08	68.761,84	1,00	68.761,84
				Qcl.05:	312.553,81	31.255,38	343.809,19	1,00	343.809,19
				Qcl.06:	187.532,29	18.753,23	206.285,52	1,00	206.285,52
				Qcl.12:	781.384,52	78.138,45	859.522,97	1,00	859.522,97
P.03	0,85	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	6.331.131,00	Qcl.01	29.023,02	2.902,30	31.925,32	1,00	31.925,32
				Qcl.02	7.915,37	791,54	8.706,91	1,00	8.706,91
				Qcl.03:	5.276,91	527,69	5.804,60	1,00	5.804,60
				Qcl.04:	5.276,91	527,69	5.804,60	1,00	5.804,60
				Qcl.05:	26.384,57	2.638,46	29.023,03	1,00	29.023,03
				Qcl.06:	15.830,74	1.583,07	17.413,81	1,00	17.413,81
				Qcl.12:	65.961,42	6.596,14	72.557,56	1,00	72.557,56
			87.856.360,00						3.125.946,10

Si precisa che per la determinazione dell'importo delle opere si è fatto riferimento a quanto approvato con i Progetti di Fattibilità Tecnica-Economica e in particolare per ID opere, grado complessità, categorie d'opera e costi singole delle singole categorie riferibili ai bandi di gara dei due interventi, per la parte relativa alla progettazione.



L'appalto è finanziato a valere sui fondi di cui al D.L. n. 13 del 24/02/2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune (23G00022)", convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21 aprile 2023 (in G.U. 21/04/2023, n. 94), che all'art. 52, al fine di consentire la realizzazione degli interventi di adeguamento alla vigente normativa della discarica abusiva di Malagrotta, ubicata nel territorio di Roma Capitale, autorizza la spesa, in favore del Commissario nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2022, di euro 250 milioni per gli anni 2023-2027, mediante il **Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)**, periodo di programmazione 2021-2027, di cui all'art. 1, c. 177, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, giusta Decreto a contrarre n. 216 del 14/07/2023.

Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a € 0,00 in quanto trattasi di prestazioni intellettuali.

La Stazione appaltante si riserva sin da ora di applicare quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del Codice con riferimento all'aumento o diminuzione delle prestazioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, in relazione alla necessità di implementare nuove figure e funzioni all'interno del gruppo di direzione lavori o viceversa di internalizzare parte delle funzioni originariamente assegnate, anche in collaborazione con amministrazioni pubbliche qualificate.

Pertanto il valore massimo stimato dell'appalto è pari, ai sensi dell'articolo 14 del Codice, ad Euro **7.477.727,27** comprensivi di oneri per la cassa previdenza (4%) e dell'eventuale quinto d'obbligo in aumento ed al netto di IVA.

## 5. DURATA DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI

### 5.1. Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto avranno inizio dalla sottoscrizione del contratto ed avranno termine all'emissione del certificato provvisorio di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di realizzazione del MISP e del Polder da parte del Collaudatore all'uopo incaricato.

S'intendono pertanto compresi i tempi per le attività di cantiere durante le esecuzioni, tenuto conto che, sulla base di quanto previsto nel Cronoprogramma degli interventi la durata dei lavori è stimata in 36 mesi, comprensivi dei tempi necessari per le attività di supporto alle procedure di collaudo delle opere.

### 5.2. Revisione prezzi

L'importo delle spese e degli oneri accessori, facente parte del corrispettivo contrattuale, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario verrà aggiornato, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 60 del Codice.

L'aggiornamento dell'importo avviene a seguito di istanza da parte dell'operatore economico incaricato e previa approvazione da parte della Stazione appaltante.

La prima revisione dei prezzi può essere richiesta o attivata d'ufficio trascorsi dal secondo anno dalla data di stipula del contratto e la successiva può essere inoltrata/attivata trascorso almeno un anno dalla precedente.

La variazione percentuale così calcolata viene applicata agli importi delle prestazioni residue non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione.



## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 66 del Codice.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla lettera f) dell'art. 66 del Codice anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla Procedura, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La Stazione appaltante si riserva di verificare la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 16 e 95 comma 1 lett. b) del Codice o di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art.

95 comma 1 lett. c) del Codice in capo agli operatori economici che concorrono alla Procedura, anche considerando precedenti attività svolte per la Stazione appaltante o il Commissario e comunque connesse alla presente procedura di gara.

Inoltre, gli operatori economici dovranno dichiarare, nella Domanda di partecipazione (Allegato 1), l'insussistenza di situazioni potenziali di conflitto di interesse o distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 95, comma 1, del Codice o le motivazioni per cui, nella presente procedura di gara, le dette cause di esclusione non automatica sono risolvibili o ininfluenti.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti punti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

#### Requisiti del concorrente

#### **a) I requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12.**

In caso di operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

### 8.2. Requisiti del gruppo di lavoro

#### **Per i professionisti che espletano gli incarichi oggetto dell'appalto**

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**

**d) Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.**





Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce, ove necessario, d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**e) Indicazione delle seguenti figure professionali responsabili delle relative funzioni, in possesso dei titoli di studio e/o professionali indicati:**

- Direttore dei lavori, nonché coordinatore dell'ufficio di direzione lavori dovrà essere un professionista laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale. Il computo dei 10 anni va calcolato con riferimento alla data di indizione della presente Procedura;
- Direttore operativo ambientale geotecnico, dovrà essere un professionista laureato in ingegneria o architettura, geologia, scienze ambientali o equipollenti abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscritto al relativo albo professionale. Il computo dei 5 anni va calcolato con riferimento alla data di indizione della presente Procedura;
- Direttore operativo ambientale impiantista, professionista laureato in ingegneria o architettura, chimica o equipollenti, abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscritto al relativo albo professionale. Il computo dei 5 anni va calcolato con riferimento alla data di indizione della presente Procedura;
- N. 2 Ispettori di cantiere, professionista laureato in ingegneria o architettura o diplomato geometra, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;
- Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere un professionista laureato in ingegneria o architettura o diplomato geometra, abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscritto al relativo albo professionale ed abilitato ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008. Il computo dei 5 anni va calcolato con riferimento alla data di indizione della presente Procedura. Non è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di una o più delle figure professionali sopra indicate.

Stante che le figure professionali indicate assumono gli obblighi e le responsabilità di svolgimento delle proprie funzioni secondo quanto definito dalla normativa cogente e in particolare dal D.Lgs. 81/08, si precisa che le relative funzioni dovranno essere svolte da un numero di collaboratori adeguato alla complessità dell'appalto. Il numero di collaboratori, l'organigramma e l'organizzazione sarà oggetto di valutazione premiante nella fase II della presente selezione.

È pertanto ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme, o dichiarata tale mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati relativi ai titoli richiesti. La Stazione appaltante effettuerà d'ufficio i controlli del caso, tramite consultazione, anche online, degli albi professionali.

### **8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a Euro 5.000.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica



n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

• **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui all'Allegato II.12, parte V di cui al **punto 8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 8.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 8.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 8.2 lett. e)** relativo al gruppo di lavoro deve essere soddisfatto nel complesso, fermo restando che i titoli di studio/professionali devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito di cui al **punto 8.3** relativo alle capacità economico-finanziarie deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

• **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**

I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 di cui al **punto 8.1 lettera a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.



Il requisito di cui al **punto 8.2 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 8.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 8.2 lett. e)** relativo al gruppo di lavoro deve essere soddisfatto nel complesso, fermo restando che i titoli di studio/professionali devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

I **requisiti di capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria**, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 9. AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

**Nella presente Fase I di prequalifica l'operatore economico potrà ricorrere solo all'avvalimento finalizzato al possesso dei requisiti di ordine speciale, trasmettendo la documentazione di seguito indicata.**

**I Candidati potranno far ricorso all'avvalimento premiale ed esplicitare tale volontà solo nella Fase II della Procedura, con le modalità e le indicazioni che saranno fornite nella Lettera di invito. Rimane fermo che, in caso di avvalimento premiale, non è consentito che alla stessa procedura di gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 8.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, per le motivazioni di cui al successivo punto 10, i seguenti



compiti essenziali: Direttore Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse riferite a requisiti di partecipazione oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento per l'ottenimento dei requisiti di partecipazione, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente lo stesso produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del Codice. Sono escluse dal subappalto le funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in relazione alla complessità dell'intervento, alla specificità ed unitarietà dei lavori da realizzare ed il contesto in cui si sviluppano le attività, che abbisognano di interlocutori fissi che dialogano costantemente con la struttura commissariale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il contributo ANAC sarà versato con riferimento alla sola Fase II della Procedura, con le indicazioni fornite nella Lettera di invito che sarà trasmessa ai Candidati.

## **13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE GARA**

Per essere ammesso alla Procedura, svolta con modalità telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 29.11.2024**, secondo le modalità illustrate nel presente Disciplinare di prequalifica, esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica della Società BravoSolution Italia S.p.A.



<https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com> previa registrazione alla Piattaforma stesso e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei manuali d'istruzione relativi alla fase di accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sulla Piattaforma

La Piattaforma non accetta domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Della data e dell'ora di arrivo della domande di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al capitolo "PIATTAFORMA INFORMATICA".

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati e nei limiti delle dimensioni indicate nel manuale allegato alla documentazione di gara

Prima di inviare la domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, utilizzando l'Area allegati generica relativa alla Busta telematica di riferimento, tutti i documenti richiesti e di seguito indicati e che gli stessi, ove previsto, siano firmati digitalmente.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'operatore economico che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad



eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E BUSTA TECNICA**

### **15.1. Busta telematica di prequalifica**

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (Allegato 1 e Allegato 2), il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

L'eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale.

Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica".

Si precisa che nella busta chiusa elettronica denominata "Busta di Qualifica" non dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, alcuna determinazione di importi economici.

In tale busta non dovranno altresì essere inseriti altri documenti e/o dichiarazioni oltre a quelli richiesti. Si precisa, sin da ora, che la presenza di ulteriori documenti, che non siano stati espressamente correlati a quelli richiesti con una loro esplicita menzione apposta per iscritto su questi ultimi, per economia del procedimento, non verranno valutati.

### **A. Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazioni e le dichiarazioni integrative ivi contenute con indicazione dei dati di cui alla Parte V dell'Allegato II del Codice, è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente all'**Allegato 1**, ed è sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio o GEIE non ancora costituiti, ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà compilare, per quanto di competenza, un distinto Allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'Allegato 1 deve essere compilato per quanto di competenza e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Allegato 1 deve essere compilato per quanto di competenza e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune





nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato 1 deve essere compilato per quanto di competenza e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore economico si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **B. Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE attraverso la Piattaforma.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **C. Dichiarazione sostitutiva**

Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'**Allegato 2**, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice e firmata digitalmente con le modalità indicate nel presente Disciplinare.

## **D. Busta Tecnica**

I concorrenti dovranno inserire nella Busta Tecnica della Piattaforma, secondo quanto indicato nel successivo art. 17.

## **Il concorrente allega altresì i seguenti documenti in formato elettronico e sottoscritti digitalmente:**

**E.** (eventuale) conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice.

**F.** (eventuale) dichiarazione, secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, ove il Consorzio indica per quali consorziati concorrere alla presente procedura.

**G.** dichiarazione di accettazione del Protocollo di legalità secondo l'**Allegato 5**;

**H.** **Copia fotostatica** di un documento d'identità del sottoscrittore;

(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi



conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizi, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**



- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

**16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La Procedura, con l'espletamento della Fase II, sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, sulla base della seguente ripartizione:

- a. per la valutazione tecnica-qualitativa dell'offerta tecnica sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così distribuiti:
  - 20 punti: struttura operativa e professionalità.  
Sarà positivamente valutato il numero di professionisti offerto all'interno di una proposta operativa e gestionale che descriva le relazioni tra i soggetti appartenenti al gruppo di lavoro finalizzata all'operatività di cantiere e all'efficacia ed efficienza della risoluzione delle problematiche straordinarie di cantiere e interdisciplinari.
  - 20 punti: modalità, frequenza ed efficacia dell'attività della DLL.  
Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione di come l'operatore economico intende affrontare la funzione di Ufficio di Direzione lavori, attraverso la rappresentazione, ad esempio, della frequenza delle visite in cantiere, delle procedure: per il controllo puntuale della rispondenza delle lavorazioni eseguite in cantiere al progetto esecutivo, per le verifiche finalizzate all'accettazione dei materiali, per la redazione e tenuta del giornale dei lavori, atti contabili e in generale per le verifiche e prove sui lavori eseguiti. Sarà inoltre positivamente valutato la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle procedure che l'operatore economico intende adottare per i controlli e le verifiche in campo ambientale.
  - 20 punti: modalità, frequenza ed efficacia dell'attività del CSE.  
Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione di come l'operatore economico intende affrontare le tematiche principali proprie della funzione di coordinatore della sicurezza attraverso la rappresentazione, ad esempio, della frequenza delle visite in cantiere, delle procedure per il controllo del rispetto della normativa vigente e dell'applicazione da parte dell'impresa delle prescrizioni contenute nel PSC/POS per quanto concerne gli aspetti legati alla sicurezza di cantiere e per il controllo delle interferenze tra le lavorazioni ed i soggetti presenti in cantiere in relazione all'evoluzione del cronoprogramma.
  - 10 punti: sistemi applicativi e strumentazioni proposti per l'esecuzione del servizio.  
Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione degli strumenti di misura e degli applicativi informatici che l'operatore economico intende adottare. Sarà inoltre positivamente valutata l'adozione e l'efficacia della descrizione di applicativi specifici, anche in relazione



alle eventuali certificazioni di qualità in possesso del concorrente, che consentano un efficace e efficiente interazione con R.U.P. e Stakeholders.

- b. per la valutazione dell'offerta economica sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

Punteggio totale massimo è di 100 punti.

Il metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica e del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica sarà esplicitato nella lettera di invito che sarà inviata dalla Stazione appaltante ai Candidati nella Fase II - INVITI E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Per la valutazione tecnica-qualitativa sarà chiesta la redazione di una relazione tecnica che affronti i temi sopra menzionati ovvero descriva la consistenza e l'adeguatezza del gruppo di lavoro alle funzioni di DLL/CSE nonché l'efficacia delle modalità di esecuzione e di gestione del servizio.

Le modalità di valutazione delle offerte tecniche, i criteri e sub-criteri in base ai quali verrà valutato il tema indicato nonché le formule che verranno applicate per determinare i punteggi dei singoli operatori economici verranno dettagliatamente illustrati nella Lettera di invito che sarà trasmessa ai Candidati che avranno superato la fase della prequalifica e che saranno pertanto stati ammessi a partecipare alla gara.

## 17. PROCEDURA DI PREQUALIFICA

Il numero massimo di operatori economici che saranno invitati a presentare offerta nella Fase II è pari a **10 (dieci)**.

La documentazione amministrativa pervenuta mediante Piattaforma entro il termine di scadenza sarà aperta dal Responsabile per la fase di affidamento della Stazione appaltante, in una seduta pubblica la cui data sarà comunicata agli operatori economici mediante la Piattaforma.

In una o più sedute riservate, il Responsabile per la fase di affidamento procederà all'esame della documentazione prodotta per verificare la completezza e regolarità della stessa e per accertare il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare di Prequalifica e procedere alla conseguente ammissione alla fase successiva della Procedura.

A tal fine, qualora le domande di partecipazione ammesse siano in numero pari o inferiore a 10 (dieci), saranno invitati alla successiva Fase II della procedura tutti i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e per i quali, a seguito dell'esame di cui al punto precedente, sia stato accertato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Qualora le domande di partecipazione ammesse siano in numero superiore a 10 (dieci), si procederà, a cura del Responsabile per la fase di affidamento coadiuvato dalla Commissione di gara, all'uopo nominata, a selezionare i 10 Candidati, secondo quanto di seguito enunciato, ai sensi degli artt. 72, co. 3 del Codice.

L'operatore economico inserisce nella sezione Busta Tecnica della Piattaforma, contestualmente alla documentazione di cui all'art. 15 entro e non oltre i termini di cui all'art. 13, documentazione relativa alla procedura di prequalifica. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



- a) relazione descrittiva per il criterio di valutazione «**professionalità e adeguatezza dell'offerente**»;

Con riferimento al criterio «**professionalità e adeguatezza dell'offerente**» di cui al punto 17.1, il concorrente dovrà descrivere n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Le schede devono evidenziare l'organizzazione, il coordinamento e le capacità di *problem solving* del gruppo di lavoro.

Dovranno altresì essere indicate le seguenti caratteristiche dei servizi: i committenti, i relativi importi, i periodi di inizio e ultimazione, gli esiti, le prestazioni relative alle Opere Pubbliche.

La **relazione descrittiva per il criterio di valutazione** deve essere suddivisa nei n. 3 paragrafi A1, A2 e

	PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi di adeguamento Discarica di Malagrotta in Roma Disciplinare di prequalifica	
---	--	---

A3 e composta da massimo n. 12 facciate in formato A4 o alternativamente n. 6 facciate in formato A3 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

Le parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione.

È ammessa documentazione fotografica nel limite dello spazio indicato.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

**Il Responsabile per la fase di affidamento coadiuvato dalla Commissione di gara redige una graduatoria in ordine decrescente degli operatori economici secondo i punteggi attribuiti in base a quanto indicato nel successivo punto 17.1.**

Dopo la formulazione della graduatoria, **nel caso il numero di Candidati risulti maggior di dieci**, la Stazione appaltante provvederà a verificare e comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo ai 10 Candidati in graduatoria, anche mediante la consultazione dei documenti caricati nel FVOE o mediante richiesta di documentazione integrativa direttamente al Candidato.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del Candidato dalla Procedura e a riformulare la graduatoria dei 10 Candidati, verificando i requisiti anche nei confronti dell'operatore economico subentrante in graduatoria.

**La Stazione Appaltante ricorrerà, nella Fase II, alla cosiddetta inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, e pertanto procederà prima alla valutazione dell'offerta, secondo tempi, modalità e condizioni espressamente indicate nella Lettera di invito, inviata dalla Stazione appaltante ai Candidati, e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.**

#### **17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica di prequalifica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione di gara.



**Tabella n. 1 – Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione della professionalità e adeguatezza dell'offerente**

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERENTE</b>					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
A	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi	100	A.1	<p><b>Esperienza maturata nell'ambito della costruzione e gestione di discariche per rifiuti speciali e/o RSU.</b></p> <p>Nell'ambito di uno o più dei tre servizi presentati sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente nell'ambito della progettazione e/o direzione lavori e/o collaudo di discariche. Sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente in servizi complessi dal punto di vista delle dimensioni, della pericolosità, degli impianti tecnologici a servizio della discarica, dei tempi di esecuzione, del contesto ambientale in cui è inserita la discarica.</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione del servizio/servizi svolti che dimostri una solida conoscenza delle norme sottese alla gestione delle discariche ed una importante capacità organizzativa e di coordinamento di un gruppo di lavoro multidisciplinare anche in ambiti di lavoro caratterizzati da molteplici attività fra loro interferenti. Sul punto sarà inoltre positivamente valutata la descrizione che dimostri la tempestività dei controlli attuati l'efficienza della registrazione degli eventi di cantiere e il reporting alla committenza anche attraverso sistemi digitalizzati. Inoltre sarà positivamente valutata la descrizione del servizio/servizi svolti che dimostri l'efficacia che l'organizzazione ha avuto nel prevenire o al limite risolvere problematiche effettivamente presentatesi durante l'esecuzione del servizio presentato.</p>	35
			A.2	<p><b>Esperienza maturata nell'ambito della messa in sicurezza di emergenza e/o permanente di siti contaminati.</b></p> <p>Nell'ambito di uno o più dei tre servizi presentati sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente nell'ambito della progettazione e/o direzione lavori e/o collaudo di interventi di messa in sicurezza di siti contaminati.</p> <p>Sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente in servizi complessi dal punto di vista delle dimensioni, della pericolosità, degli impianti tecnologici a servizio dell'intervento di messa in sicurezza, dei tempi di esecuzione, del contesto ambientale in cui è inserita il sito trattato.</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione del servizio/servizi svolti che dimostri una solida conoscenza della normativa di risanamento ambientale ed una importante capacità organizzativa e di coordinamento di un gruppo di lavoro multidisciplinare anche in ambiti di lavoro caratterizzati da molteplici attività fra loro interferenti. Sul punto sarà inoltre positivamente valutata la descrizione che dimostri la tempestività dei controlli attuati l'efficienza della registrazione degli eventi di cantiere e il reporting alla committenza anche attraverso sistemi digitalizzati. Inoltre sarà positivamente valutata la descrizione del servizio/servizi svolti che dimostri l'attività svolta del concorrente nell'ambito del monitoraggio ambientale.</p>	30





A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERENTE					
	critério	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
			A.3	<p><b>Esperienza del servizio di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione maturata nell'ambito della messa in sicurezza di emergenza/permanente di siti contaminati e/o gestione di discariche per rifiuti speciali/RSU.</b></p> <p>Nell'ambito di uno o più dei tre servizi presentati sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente nell'ambito della valutazione del rischi e nei conseguenti obblighi di prevenzione, assicurazione e sorveglianza oltre che del servizio di CSE presso discariche e/o interventi di messa in sicurezza di siti contaminati.</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione del servizio/servizi svolti che dimostri una solida conoscenza delle norme di sicurezza, la capacità di controllo e vigilanza di interventi caratterizzati da molteplici attività fra loro interferenti. Sul punto sarà inoltre positivamente valutata la descrizione che dimostri la tempestività dei controlli attuati l'efficienza della registrazione degli eventi di cantiere e il reporting alla committenza anche attraverso sistemi digitalizzati.</p>	35
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>100</b>

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, di cui alla tabella precedente, un coefficiente con il metodo del **confronto a coppie**.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, ... . N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie per ogni sub-criterio (A.1, A.2, A.3), ciascun commissario provvederà alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente e a trasformarli in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri saranno sommati e riparametrati con riferimento al punteggio complessivo del relativo criterio (A, B).



**La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con la seguente formula:**

$$P_{Tec}(a) = \sum_n [W_i * V_i(a)]$$

dove:

- **$P_{Tec}(a)$**  è il punteggio tecnico dell'offerta (a);
- **n** è il numero totale degli elementi (o criteri) (A, B, .....);
- **$W_i$**  è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);
- **$V_i(a)$**  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;
- **$\sum_n$**  è la sommatoria.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio, andranno a costituire il punteggio tecnico complessivo delle offerte.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio discrezionale, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (senza la possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coeff.	Parametro di valutazione
Ottimo	1,0	Soluzioni tecniche sviluppate in maniera ottimale; informazioni complete; documentazione da cui si ricava una notevole aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Buono	0,8	Soluzioni tecniche sviluppate in modo completo ed apprezzabile; informazioni adeguate; documentazione da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Sufficiente	0,6	Soluzioni tecniche sviluppate in modo sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava una sufficiente aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Scarso	0,4	Soluzioni tecniche sviluppate in modo insufficiente; scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella illustrazione del criterio.
Assente	0,0	Soluzioni tecniche sviluppate in modo gravemente insufficiente; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.

Ultimata l'attribuzione del punteggio, ciascun commissario, per ogni sub-criterio, trasforma i valori attribuiti a ciascun concorrente in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando fra zero ed esso i valori conseguiti dal secondo.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri saranno sommati.



## 18. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di gara è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nel caso in cui queste risultino in numero maggiore a 10 (dieci) ed è composto da un numero di tre membri. La Commissione potrà essere assistita da un segretario verbalizzante che svolge altresì supporto giuridico legale alla Commissione.

In capo ai componenti non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione di gara è responsabile della verifica della documentazione presentata dai Candidati per la prequalifica ed è di ausilio al RUP per le procedure indicate nel presente Disciplinare.

## 19. LETTERA DI INVITO

Nella Lettera di invito, inoltrata esclusivamente ai Candidati prequalificati, verranno indicate:

- modalità, termini e forme per la presentazione delle offerte;
- criteri di aggiudicazione dell'appalto in linea con quanto indicato al precedente punto 16;
- quanto necessario ed utile ai fini della predisposizione delle offerte.

La Lettera di invito, congiuntamente al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, sarà inoltrata a mezzo Piattaforma agli indirizzi indicati dagli Operatori economici (intendendosi, come tali, anche gli operatori economici plurisoggettivi, raggruppati o consorziati) nella domanda di partecipazione.

## 20. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice Etico e di comportamento della Stazione appaltante

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## 22. LINGUA

L'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con la Committente.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa europea in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati dell'affidatario sono forniti e raccolti ai fini dell'affidamento del presente incarico e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'invulnerabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati



PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione  
degli interventi di adeguamento Discarica di Malagrotta in Roma  
Disciplinare di prequalifica



giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che l'affidatario è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di stipula del contratto d'incarico.

Informiamo inoltre l'affidatario che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il concorrente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi:

privacy@vescogiaretta.com;

vgprivacy@postacert.eu.

F.TO IL RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Ing. Francesco Trevisan

*(firma digitale)*